

آئین نامه آموزشی دوره دکتری (Ph.D) آموزشی – پژوهشی

دانشجوی گرامی مقطع دکتری (Ph.D) پژوهشگاه بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله، با آرزوی توفیق برای شما، بدینوسیله نکات مهمی از آئین نامه دوره دکتری (Ph.D) به انضمام برخی از مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه را به اطلاع می رساند. رعایت موارد ذکر شده، مانع از بروز مشکلات آموزشی برای شما عزیزان در طی دوران تحصیل خواهد گردید.

آشنایی با کل آیین نامه دکتری (Ph.D) نیز توصیه می گردد.

مدیریت تحصیلات تکمیلی



ماده ۱- ضوابط ورود به دوره دکترا:

ضوابط ورود به دوره دکترا به شرح ذیل می باشد:

- ۱) دارا بودن مدرک رسمی پایان نامه کارشناسی ارشد مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲) داشتن صلاحیت های علمی ورود به پژوهشگاه برابر ضوابط معین
- ۳) داشتن صلاحیت های عمومی ورود به پژوهشگاه برابر ضوابط معین
- ۴) احراز توانایی در زبان خارجی طبق مصوبات پژوهشگاه

ماده ۲- مراحل دوره دکترای آموزشی- پژوهشی:

- ۱) این دوره دکترا شامل دو مرحله آموزشی و پژوهشی می باشد.
- ۲) در مرحله آموزشی دانشجو موظف است طبق نظر استاد راهنما و پژوهشکده مربوطه واحدهای لازم را در دو ترم اخذ نماید.
- ۳) پس از طی دوره آموزشی دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی در ارزیابی جامع شرکت و حداکثر یک ماه پس از قبولی در آزمون جامع موضوع رساله خود را به تصویب نهایی برساند.
- ۴) دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، چاپ حداقل دو مقاله علمی- پژوهشی در مجلات علمی- پژوهشی با نمایه معتبر بین المللی (مطابق با ماده ۱۳ این آیین نامه) موظف است در مدت مجاز تحصیل در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع نماید.

ماده ۳- استاد راهنما:

- ۱) مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده «استاد راهنما» است.
- ۲) استاد راهنما بنا به درخواست دانشجو از میان اعضاء هیأت علمی مرتبه استادیاری و بالاتر و با احراز شرایط مندرج در آیین نامه مورخ ۹۰/۱۰/۱۳ و اصلاحیه مورخ ۹۳/۱۱/۲۰ شورای تحصیلات تکمیلی، با موافقت عضو هیأت علمی پس از تأیید شورای پژوهشکده ذیربط و شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می شود.
- ۳) استاد راهنمای کاندید شده هدایت دوره آموزشی دانشجو را بر عهده خواهد داشت.
- ۴) پس از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی، مسئولیت هدایت دانشجو توسط استاد راهنما به رسمیت شناخته می شود.
- ۵) دانشجو موظف است که فرم انتخاب استاد راهنما را که به تأیید استاد راهنما، گروه و پژوهشکده مربوطه رسیده باشد، همزمان با انتخاب واحد نیمسال اول به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.



۶) در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید پژوهشکده و شورای تحصیلات تکمیلی، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجوی را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می شوند. مشروط بر اینکه استاد راهنمای اول «اصلی» حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را بر عهده داشته باشد و مراتب باید مورد تأیید استاد راهنمای دوم نیز باشد.

تبصره ۱: مسئولیت نهایی کلیه فعالیت های دانشجوی در طول تحصیل بر عهده استاد راهنمای اول خواهد بود.
تبصره ۲: استاد راهنمای دوم در موارد استثنایی پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی می تواند از اعضاء هیأت علمی سایر دانشگاهها انتخاب شود. بدیهی است استاد راهنمای خارج از پژوهشگاه باید ضوابط حداقلی پژوهشگاه برای اساتید راهنما (مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی) را داشته باشد.

ماده ۴- استاد راهنمای خارج از کشور:

۱) در صورت نیاز و به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و پژوهشکده مربوطه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی، در صورتیکه مسئولیت راهنمایی دانشجوی با همکاری استاد خارج از کشور (یا مشاوره وی) انجام گردد، رساله دانشجوی باید علاوه بر زبان فارسی به زبان انگلیسی نیز تهیه شود.
۲) در صورتیکه امکان حضور استاد راهنما یا مشاور خارجی در جلسه دفاع نهایی میسر نباشد، لازم است اظهار نظر کتبی استاد مزبور قبل از جلسه پیش دفاع اعلام وصول شده باشد.

ماده ۵- استاد مشاور:

۱) در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی یک یا دو تن از اعضاء هیأت علمی یا سایر متخصصان با مدرک دکترا به عنوان استاد یا اساتید مشاور رساله دانشجوی تعیین می شوند.
۲) در صورتیکه استاد مشاور از سایر دانشگاهها و پژوهشگاهها باشد لازم است موافقت کتبی خود را برای پذیرش مسئولیت مشاوره دانشجوی اعلام دارد.

ماده ۶- واحدهای درسی:

۱) واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجوی برای اجرای فعالیتهای پژوهشی دوره با نظر استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشکده و براساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می شود.



- (۲) مجموع واحدهای دوره دکتری آموزشی- پژوهشی (Ph.D) ۳۶ واحد شامل: ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی ، ۲ واحد پژوهش و ۱۸ تا ۲۲ واحد رساله است که در برنامه درسی مصوب هر رشته تعیین شده است.
- تبصره ۱:** در شرایط خاص و در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید پژوهشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشجو موظف است حداکثر تا ۶ واحد درسی از دروسهای دوره کارشناسی ارشد را به عنوان دروس جبرانی و با پرداخت هزینه بر مبنای تعیین شده توسط هیئت رئیسه بگذراند. حداقل نمره دروس جبرانی در هر درس ۱۲ از ۲۰ می باشد. گذراندن این دروسها اجباری است اما نمره آنها در تعیین میانگین کل محاسبه نمی شود.
- (۳) دانشجوی دکتری لازم است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را اخذ نماید.
- تبصره ۱:** اخذ واحد پژوهش فقط در نیمسال دوم امکانپذیر می باشد.
- تبصره ۲:** دانشجویانی که برخی از دروس دوره دکترا را در دوره کارشناسی ارشد گذرانده اند نمی توانند دروس راجعاً در دوره دکترا بگذرانند. این دانشجویان باید با گرفتن دیگر دروس انتخابی جمع درسی خود را به حد نصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.
- (۴) حذف درس در دوره دکترا مجاز نیست، مگر در شرایط کاملاً استثنایی و اضطراری که باید به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی برسد.

ماده ۷- درس پژوهش:

- (۱) با تعیین استاد راهنما، موضوع کلی تحقیق- از مرحله مصاحبه شفاهی آزمون ورودی دکتری تعیین می شود. بدین ترتیب در طول نیمسال اول تحصیلی دانشجو با کلیات موضوع تحقیق تعیین شده آشنا می شود و در ابتدای نیمسال دوم درس پژوهش ۲ واحدی را اخذ می نماید. دانشجو می بایست برداشت علمی خود را مبتنی بر آخرین مقالات و مستندات منتشره روزآمد، عمیق تر کردن برداشت خود از مباحث اصلی مطروح در موضوع تحقیق، چالش های موجود در زمینه های تحقیقاتی خود را شناسایی و پس از سنجش و تفسیر آن، این توانایی را بیابد که نوآوریهای مدنظر در پیشنهاد رساله تحقیقاتی خود را در سطح بین المللی دقیقاً مشخص نماید. در این پژوهش لازم است گزارش کتبی و شفاهی به اعضای شورای گروه ارائه گردد.



ماده ۸- ارزیابی:

۱) حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره های دانشجوی در همه دروسها ۱۶ از ۲۰ است. این میانگین براساس نمرات دروسهای گذرانده شده محاسبه می شود و در صورتیکه مقدار آن کمتر از ۱۶ باشد دانشجوی مجاز است با نظر استاد راهنما و تایید گروه حداکثر در یک نیمسال تحصیلی درسهایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی برای جبران میانگین کل بگذراند.

تبصره ۱: در صورتیکه میانگین کل نمرات درسهایی که دانشجوی گذرانده است با رعایت موضوع فوق کمتر از ۱۶ شود، دانشجوی از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود.

تبصره ۲: در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس و یا حذف غیر موجه (غیبت بیش از سه شانزدهم در جلسات کلاس) آن، دانشجوی موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را براساس تعرفه مصوب هیات امنای پژوهشگاه پرداخت کند.

ماده ۹- ارزیابی جامع:

۱) هدف از برگزاری ارزیابی جامع عبارت است از:

- کسب اطمینان از قابلیت‌های علمی دانشجوی
- آگاهی از میزان توانایی دانشجوی در برخورد اصولی با مسائل علمی و داشتن روحیه علمی
- شناسایی میزان برخورداری دانشجوی از قوه ابتکار و قابلیت‌های پژوهشی

۲) دانشجوی باید در نیمسال سوم این ارزیابی را با موفقیت بگذراند.

۳) هر دانشجوی فقط دو بار حق شرکت در ارزیابی جامع را دارد. این ارزیابی می تواند در هفته های آخر اردیبهشت، آبان و بهمن ماه هر سال انجام پذیرد.

شرایط شرکت در ارزیابی جامع شامل موارد ذیل می باشد:

۱) اخذ حد نصاب مورد تایید یکی از آزمون های زبان انگلیسی

۲) اخذ کل واحدهای لازم برای دوره آموزشی

۳) گذراندن ۱۲ واحد از دروس اصلی با موفقیت و کسب حداقل معدل ۱۶ از دوره آموزشی

۴) تأیید استاد راهنما جهت آمادگی دانشجوی برای امتحان جامع

۵) دانشجویانی که شرایط شرکت در ارزیابی جامع را دارند ضمن اعلام موضوع به تحصیلات تکمیلی باید در اولین ارزیابی جامع که برگزار می گردد شرکت نمایند.



۶) نمره قبولی در ارزیابی جامع حداقل ۱۶ می باشد. در صورتیکه دانشجوی باراول در آزمون جامع مردود شناخته شود، موظف است در ارزیابی نوبت دوم شرکت نماید. جزئیات برگزاری و تعیین نمره ارزیابی جامع طبق فرم مصوب شورای تحصیلات تکمیلی خواهد بود.

ماده ۱۰- دفاع پیشنهاد پایان نامه:

- ۱) دانشجوی موظف است تا پایان نیمسال اول تحصیلی موضوع رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز نماید.
- ۲) پیشنهاد رساله دکترا، گزارشی مشتمل بر معرفی موضوع تحقیق، مرور فعالیتهای انجام شده در زمینه مورد نظر و ارائه توضیحات لازم در خصوص روش انجام تحقیق بوده و می بایست در آن به طور صریح به نوآوری مورد نظر در کار پژوهشی اشاره گردد.
- ۳) موضوع رساله دانشجوی حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی باید به تصویب نهایی برسد.
- ۴) زمان برگزاری دفاع از پیشنهاد رساله دکترا، حداکثر یک ماه پس از آزمون جامع مطابق با بند ۲ ماده ۹ این آیین نامه می باشد.
- ۵) پروپوزال دکتری پس از نگارش (فرم شیوه نگارش مندرج در سایت پژوهشگاه) و تأیید آن توسط استاد راهنما و تکمیل فرم انتخاب اعضا هیات داوران از سوی استاد راهنما پیشنهاد می گردد. ترکیب اعضای هیأت داوران پس از بررسی درگروه و پژوهشکده مربوطه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی قطعیت می یابد.

ماده ۱۱- مرحله پژوهشی:

- ۱) ورود دانشجوی به مرحله پژوهشی پس از کسب موفقیت در دوره آموزشی و ارزیابی جامع و دفاع از پیشنهاد رساله دکترا صورت می گیرد و پایان آن با برگزاری جلسه دفاع نهایی خواهد بود.
- ۲) موضوع پایان نامه دانشجویان دکترا باید در راستای طرح های تحقیقاتی مصوب پژوهشگاه باشد.

هیأت داوران:

- ترکیب هیأت داوران جلسه پیشنهاد رساله دکترا (با انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی) به شرح ذیل می باشد:
- ۳) استادان راهنما و مشاور
 - ۴) حداقل ۲ نفر از اعضای هیأت علمی با حداقل درجه استادیاری از داخل پژوهشگاه



- ۵) حداقل ۱ نفر از استادان خارج از پژوهشگاه با حداقل مرتبه دانشجویی تبصره: حضور متخصصین (با مدرک دکترا) در جلسه پیشنهاد رساله در صورت نیاز و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی امکان پذیر می باشد.
- ۶) پس از تعیین کمیته نظارت، پیشنهاد رساله دکترا جهت انجام داوری برای هیأت نظارت ارسال می گردد. تا در زمان تعیین شده، دفاع از پیشنهاد رساله دکترا صورت پذیرد.
- ۷) در صورت درخواست اعضاء هیأت داوران، مبنی بر انجام اصلاحات، دانشجوی موظف است در کوتاهترین زمان ممکن (حداکثر یکماه) اصلاحات لازم را انجام دهد و نسخه تصحیح شده پیشنهاد رساله دکترا را پس از تأیید استاد راهنما و به منظور تأیید حداقل یکی از اعضاء هیأت داوران به تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.
- ۸) دانشجوی پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله موظف است در مدت مجاز تحصیل در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع نماید بدین منظور استاد راهنما فرم پیش دفاع را تکمیل و به همراه نسخه تکمیل شده رساله که به تأیید شورای گروه و پژوهشکده مربوطه رسیده است را به تحصیلات تکمیلی ارسال می دارد. اعلام آمادگی جهت برگزاری جلسه پیش دفاع رساله با تأیید استاد راهنما، مدیر گروه و موافقت شورای پژوهشکده مربوطه قطعیت می یابد.
- ۹) جلسه پیش دفاع دانشجوی در حضور اعضاء هیأت داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار می گردد. ارزیابی رساله براساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می شود.
- ۱۰) اعضاء هیأت داوران در جلسه پیش دفاع و دفاع نهایی می توانند همان افراد مدعو در جلسه دفاع از پیشنهاد رساله دکترا بوده و یا افرادی متفاوت با حداقل همان مراتب دانشگاهی باشند. لازم است اسامی این افراد پس از تأیید گروه و شورای پژوهشکده به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی نیز برسد.
- ۱۱) پس از تکمیل رساله براساس نظریات هیأت داوران توسط دانشجوی، در مدت زمان مشخص شده، به درخواست استاد راهنما طبق فرم دفاع نهایی جلسه دفاع می تواند برنامه ریزی گردد. این جلسه الزاماً باید در مدت مجاز تحصیل انجام شود. حداقل فاصله زمانی برای برگزاری جلسه دفاع ۱ ماه پس از برگزاری جلسه پیش دفاع می باشد.
- ۱۲) دفاع نهایی از رساله در یک جلسه عمومی و در حضور هیأت داوران و سایر اساتید و دانشجویان علاقه مند برگزار می گردد.
- ۱۳) نظر هیأت داوران درباره رساله دکتری دانشجوی به صورت :



- الف: مردود (کمتر از ۱۶)

- ب: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛ خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)؛ عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱: چنانچه رساله دانشجو "مردود" ارزیابی شود، با تایید هیات داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع نماید.

تبصره ۲: در صورتیکه پس از طی مدت ذکر شده در تبصره (۱)، دانشجو نتواند از رساله خود با درجه قبول دفاع نماید از ادامه تحصیل در دوره دکتری آموزشی- پژوهشی محروم می شود و فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می شود.

(۱۴) دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه "قبول" از رساله خود، دانش آموخته دوره دکتری شناخته می شود و به دریافت درجه دکتری آموزشی- پژوهشی نایل می گردد.

ماده ۱۲- گزارش پیشرفت کار:

(۱) دانشجو موظف است پس از دفاع پیشنهاد رساله خود، دو بار در سال گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را در برابر کمیته راهبری (متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور داور داخلی و رئیس پژوهشکده یا یکی از اعضاء هیات علمی پژوهشکده به انتخاب ایشان) ارائه نماید. این کمیته پیشرفت کار پایان نامه دانشجو را براساس زمانبندی مندرج در پیشنهاد پایان نامه مورد ارزیابی قرار می دهد. در صورتیکه پیشرفت کار پایان نامه ضعیف ارزیابی شود، ثبت نام دانشجو به صورت مشروط انجام می شود. چنانچه دو سال متوالی پیشرفت کار دانشجو ضعیف ارزیابی گردد، از ادامه تحصیل محروم می گردد.

(۲) گزارش پیشرفت کار به صورت مکتوب و شفاهی ارائه می گردد. ارائه گزارش پیشرفت کار دانشجو می تواند در فصول بهار و پاییز انجام پذیرد.

(۳) جهت بررسی گزارش پیشرفت کار تکمیل فرم مربوطه (مندرج در سایت) الزامی است.

(۴) دانشجو موظف است هنگام ارائه گزارش پیشرفت کار نیمسال ششم و هشتم به ترتیب رسید حداقل یک مقاله ارسال شده به مجلات علمی- پژوهشی و یک مقاله ISI ضمیمه نماید. در غیر اینصورت از ثبت نام وی ممانعت بعمل خواهد آمد.



ماده ۱۳- شرایط احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله دکترا:

۱) دانشجویان دکترا برای دفاع از رساله خود موظف به ارائه دومقاله علمی- پژوهشی نمایه شده بین المللی به زبان انگلیسی (که حداقل یکی از آنها ISI باشد) به شرح ذیل ارائه نماید:

❖ دانشجویان ورودی قبل از سال تحصیلی ۹۱-۹۰:

- الف) ارائه پذیرش حداقل یک مقاله برای جلسه پیش دفاع از رساله دکترا؛
- ب) ارائه رسید تحویل یا پذیرش مقاله دوم برای جلسه دفاع از رساله دکترا؛

❖ دانشجویان ورودی از سال تحصیلی ۹۱-۹۰ به بعد:

- ۲) ارائه پذیرش حداقل یک مقاله برای جلسه پیش دفاع از رساله دکترا؛
- ۳) ارائه چاپ مقاله اول و پذیرش مقاله دوم برای جلسه دفاع از رساله دکترا؛

ماده ۱۴- فرصت مطالعاتی:

۱) دانشجویان دکترا پس از گذراندن امتحان جامع و تصویب رساله دکتری و دارا بودن حد نصاب نمره زبان مورد قبول در صورت موافقت استاد راهنما درخصوص لزوم استفاده از دوره فوق در اولویت استفاده از فرصت تحقیقاتی قرار می گیرند تا در صورت تأیید اداره کل بورس، برای فرصت مطالعاتی اعزام گردند. **تبره:** به هنگام معرفی دانشجو از طرف پژوهشگاه، از شروع به تحصیل بیش از ۳ سال نگذشته باشد.

ماده ۱۵- افزایش سقف تحصیلی:

۱) مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری آموزشی- پژوهشی حداقل ۶ نیمسال و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است. در صورتیکه دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید پژوهشکده و شورای تحصیلات تکمیلی مدت تحصیل را حداکثر تا ۲ نیمسال تحصیلی افزایش می یابد.

تبره ۱: دانشجویانی که با کسب مجوز لازم از شورای تحصیلات تکمیلی، مجاز به ادامه تحصیل در نیمسال دهم می شود موظف به پرداخت شهریه تعیین شده طبق تعرفه هیات امنا خواهد بود.

تبره ۲: در صورتیکه دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش بینی در مدت مجاز فوق موفق به اتمام تحصیل نشود و از نظر مقررات نظام وظیفه منعی برای ادامه تحصیل نداشته باشد مجوز ثبت نام باید توسط کمیسیون موارد خاص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر گردد. در این صورت دانشجو موظف به پرداخت شهریه تعیین شده طبق تعرفه هیات امنا می باشد.



تبصره ۳: شهریه نیمساله که دانشجوی با مجوز افزایش سقف تحصیلی کمیسیون موارد خاص ثبت نام می نماید، برای دانشجویان ورودی ۹۰ و قبل از آن به میزان ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل یک میلیون تومان و برای دانشجویان ورودی مهرماه ۹۱ به بعد، ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل دو میلیون تومان می باشد.

ماده ۱۶- حضور تمام وقت در پژوهشگاه و محل استقرار:

(۱) دانشجوی دوره دکترا باید به طور تمام وقت به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی برخوردار باشد.

ماده ۱۷- محرومیت از ادامه تحصیل

در موارد زیر دانشجوی از ادامه تحصیل در دوره دکترا محروم می شود:

- الف) میانگین کل نمره های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۸) کمتر از ۱۶ شود؛
 - ب) رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۱ ماده ۱۱) و دفاع مجدد «غیرقابل قبول» ارزیابی شود؛
 - ج) مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۵) به پایان برسد؛
 - د) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از ۲ ارزیابی جامع احراز نشود؛
- تبصره ۱:** در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکترا، موسسه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای را براساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.